

補正資料流程

(112)高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試

Ver.0331-1

報名截止倒數 20 日 21 時 22 分 14 秒

報名審核進度

姓名：臺師大04

審核狀態：審核須補件
金流狀態：未繳費
繳費後，須經3-7天才會入帳，請妥善保管繳費收據。
補件操作說明：[下載](#)

需重新上傳項目(補件開放時間請參閱登入頁之[報考人補正報考資料]資訊)：

(1)身分證文件
(2)畢業證書
請補件

照片(限jpg檔)：	照片不合規範： 戴帽照 選擇檔案 沒有選擇檔案 重新上傳 查看已傳檔案
身分證文件(限jpg檔)：	選擇檔案 沒有選擇檔案 重新上傳 尚未上傳
畢業證書(限jpg檔)：	選擇檔案 沒有選擇檔案 重新上傳 尚未上傳
確認補件完成送出	※送出後無法再上傳，請先從預覽確認各文件 皆已上傳補件完成 送出

查無補件歷程資料。

需補寄項目(補件開放時間請參閱登入頁之[報考人補正報考資料]資訊)：

查看報名資料

- 1 當登入帳號後，在開放時間內可以點選【狀態查詢】，查看報名審查進度。
- 2 【審查狀態】會顯示審查通過、或者需補件；金流則會在繳費後6-7天內更新狀態。
- 3 可點選【下載】本補件操作說明。
- 4 一般報名補件主要針對照片、身分證等身分與資格相關文件。
- 5 如有特殊應考服務則會說明需補件資料。
- 6 如有特殊應考服務須補寄項目，便會產生連結，請點選連結、下載檔案後，列印寄回。
- 7 最後記得按下【送出】，才算完成喔！

特殊件紙本補件歷程紀錄

特殊件紙本補件