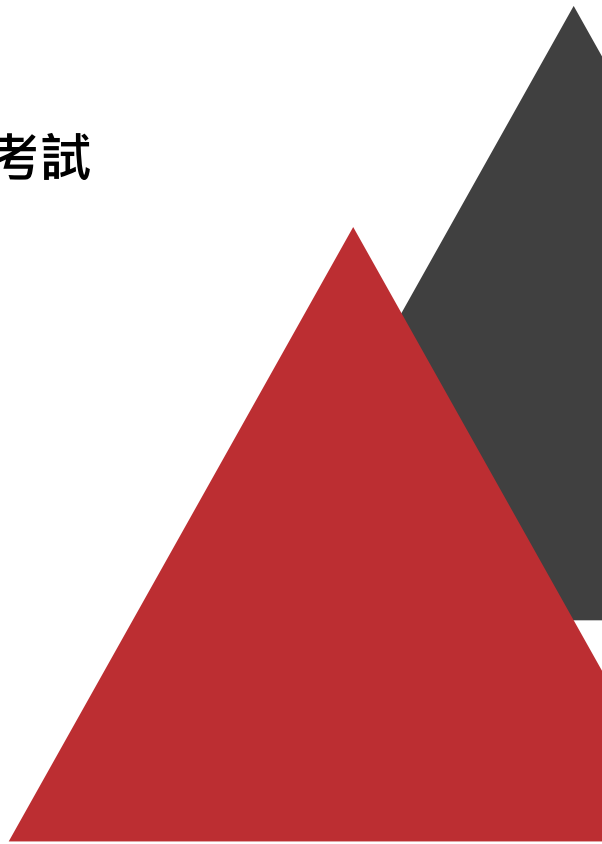




補正資料操作指引

(113)高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試

Ver.0411-2



PART 02/補正資料流程

◆ 補件通知【狀態查詢】

1 查看報名審查進度

登入帳號後，在開放時間內可以點選【狀態查詢】

- ◆ 查看報名審查進度
- ◆ 金流狀態會在繳費後6-7天內更新狀態

2 查看需重新補件之資料

- ◆ 請先檢視需重新上傳項目有哪些
- ◆ 一般報名:補件主要為**照片**、**身分證**等身分與**資格相關**文件
- ◆ 特殊應考服務:補件主要為**特殊應考**須提供之**相關證明文件**
- ◆ 報名費補助:低收入戶或中低收入戶之證明文件或特殊境遇家庭身分核定公文(**清寒證明**非屬低收入戶或中低收入戶之證明)

報名作業 狀態查詢 准考證 試題疑義 放榜作業
聯絡資料 其他項目 更改密碼 登出

1 報名截止倒數 日 時 分 秒

報名審核進度

姓名: 臺師大04

審核狀態: 審核須補件
金流狀態: 未繳費
繳費後, 須經3-7天才會入帳, 請妥善保管繳費收據。
補件操作說明: [下載](#)

需重新上傳項目(補件開放時間請參閱登入頁之[報考人補正報考資料]資訊):

報名資料

2

(1)身分證明文件
(2)繳費單
(3)修畢證明文件
(4)外國人證明文件
(5)畢業證書
(6)戶籍謄本

特殊應考

(1)中低收入戶證明文件
(2)低收入戶證明文件
(3)特殊境遇家庭核定公文影印本
(4)孕婦健康手冊內之預產期頁影本
(5)身心障礙證明(手冊)影印本
(6)診斷證明書

範本

範本

PART 02/補正資料流程

◆ 補件通知【狀態查詢】

3 上傳補件資料

請依照需補件項目上傳

步驟:選擇檔案→**上傳**→預覽是否正確

若無誤即可直接跳至 5

4 重新上傳補件資料

若上傳資料有誤

步驟:選擇檔案→**重新上傳**→預覽是否正確

5 送出補件

確認補件資料皆**正確無誤**及**上傳成功**後，
記得點選【**送出**】，才算完成喔！

