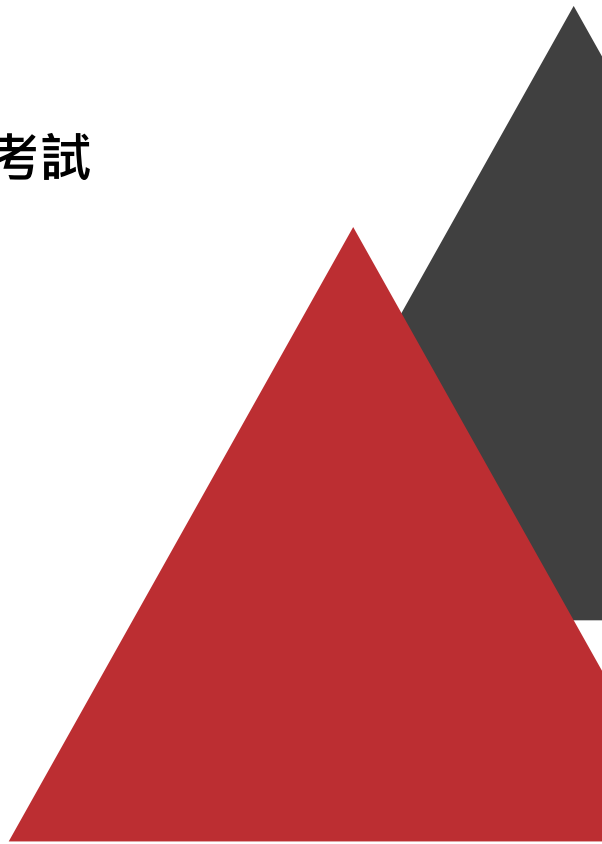




成績複查操作指引

(113)高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試

Ver.0411-2



PART 03/成績複查流程

◆ 成績複查 (1 / 3)

(成績複查注意事項詳情請參閱簡章P.16-P.17)

1 登入考試報名網站

請先登入至考試報名網站。

2 點選考試複查

成功登入後，請點選上方【**成績複查**】

The screenshot shows the official website for the Ministry of Education Teacher Qualification Exam. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 最新消息, 報名/成績 (highlighted with a red box), 考試內容, 歷屆試題, 試題疑義, 相關法規, and 檔案下載. Below the navigation bar, a red banner reads "登錄報名資料已截止!!". A login form is visible with fields for 帳號 (ID: 09876543321), 密碼 (password), and a CAPTCHA (VCWBV). A red circle with the number "1" is placed over the login form. Below the login form, there is another navigation bar with options: 報名作業, 狀態查詢, 准考證, 試題疑義, 放榜作業, and 成績複查 (highlighted with a red box). A red circle with the number "2" is placed over the "成績複查" option. At the bottom, a yellow banner with a warning icon repeats "登錄報名資料已截止!!".

PART 03/成績複查流程

◆ 成績複查 (2 / 3)

(成績複查注意事項詳情請參閱簡章P.16-P.17)

3 申請成績複查

◆ 申請時間: : 7/29 (一) 9:00起至8/1 (四)

15:00止

◆ 申請方式: 僅限網路申請

◆ 複查費用: 每一科新臺幣 5 0 元整

◆ 請仔細確認後再送出，送出後無法再做修改！

⚠ 登錄報名資料已截止!!

申請成績複查 自113年07月29日(星期一)上午9時00分至113年08月01日(星期四)下午15時00分

申請成績複查

3

若您對成績單分數有疑義，請先 **申請成績複查**，確認申請科目後 **列印繳費單**，並至金融機構繳費後，按此 **查詢繳費狀態**。

說明：

1. 複查費每科新台幣50元整。
2. 申請複查以一次為限，不再進行重複評閱、不接受申請閱覽或複製答案卡卷、也不提供非選擇題試題參考答案等事項。亦不得提供應考人命題委員、閱卷委員、成績複查工作人員之姓名及有關資料。
3. 按「確定送出」即無法修改資料。

申請成績複查科目

勾選	科目名稱	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	國語文能力測驗	申請複查
<input type="checkbox"/>	教育理念與實務	
<input checked="" type="checkbox"/>	學習者發展與適性輔導	申請複查
<input type="checkbox"/>	課程教學與評量	

複查費用共100元 (科目複查1科計50元)

請再次確認!

1. 您要申請複查的科目有 2 科。
2. 複查費用共計 100 元。
3. 當您確定送出後即無法再修改複查科目，且申請複查以一次為限。

我確認要複查!

PART 03/成績複查流程

◆ 成績複查 (3 / 3)

(成績複查注意事項詳情請參閱簡章P.16-P.17)

4 申請成績複查 (繳費)

- ◆ 繳費方式：請參閱簡章附件 1 0，並請在**時間內完成繳費**！
- ◆ 繳費狀態：繳費後 3 - 7 日至本考試網站查詢
- ◆ 請妥善保存繳費單收據或交易明細表

5 查詢成績複查結果

- ◆ 查詢時間：： 8/15 (四) 9:00 起至 10/31 (四) 止

[報名作業](#)[狀態查詢](#)[准考證](#)[試題疑義](#)[放榜作業](#)[成績複查](#)[聯絡資料](#)[其他項目](#)[更改密碼](#)[登出](#)

登錄報名資料已截止!!

申請成績複查 自113年07月29日(星期一)上午9時00分至113年08月01日(星期四)下午15時00分止

申請成績複查

自行列印

4

若您對成績單分數有疑義，請先 [申請成績複查](#)，確認申請科目後 [列印繳費單](#)

，並至金融機構繳費後，按此 [查詢繳費狀態](#)

說明：

1. 複查費每科新台幣50元整。
2. 申請複查以一次為限，不再進行重複評閱、不接受申請閱覽或複製答案卡卷、也不提供非選擇題試題參考答案等事項。亦不得提供應考人命題委員、閱卷委員、成績複查工作人員之姓名及有關資料。
3. 按「確定送出」即無法修改資料。

查詢繳費狀態

繳費狀況：處理中

複查結果通知單列印 自113年08月15日(星期四)上午9時00分至113年10月31日(星期四)下午23時59分止

複查結果通知單列印

5

成績單下載列印期限至本年度10月31日止。

為了您日後申請相關考試方便，下載後，請妥善保存，謝謝。